



Alla C.A.  
del Dirigente Scolastico e del DSGA

## **Comunicazione n.31/2025: presa di servizio del nuovo personale**

In vista delle imminenti prese di servizio del nuovo personale, è necessario attuare alcuni **adempimenti** anche in materia di **Trattamento dati personali**.

---

Per il personale **Docente**:

nella fase della presa di servizio a partire dal prossimo 1° settembre, è necessario fornire l'**Informativa** sul trattamento dati. La stessa può essere messa a disposizione al momento della firma del contratto per essere consultata e pubblicata sul sito web per essere sempre reperibile. È poi opportuno inserire nel contratto il seguente trafiletto che attesti la presa visione dell'Informativa:

***Attestazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali***

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dall'Istituzione scolastica ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché in conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e di essere stato/a informato/a in merito a finalità, base giuridica, diritti e ogni altra informazione prevista nell'informativa.*

*Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a attesta la presa visione dell'informativa e l'avvenuta conoscenza dei propri diritti e doveri in materia di protezione dei dati personali.*

Prima dell'inizio delle lezioni, invierò poi l'Incarico/Autorizzazione al trattamento dati, da notificare sul Registro elettronico a tutti i docenti.

---

Per il personale **ATA**:

anche in questo caso, nella fase della presa di servizio a partire dal prossimo 1° settembre, è necessario fornire l'**Informativa** sul trattamento dati. La stessa può essere messa a disposizione al momento della firma del contratto per essere consultata e pubblicata sul sito web per essere sempre reperibile. È poi opportuno inserire nel contratto il seguente trafiletto che attesti la presa visione dell'Informativa:

***Attestazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali***

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dall'Istituzione scolastica ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché in conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e di essere stato/a informato/a in merito a finalità, base giuridica, diritti e ogni altra informazione prevista nell'informativa.*

*Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a attesta la presa visione dell'informativa e l'avvenuta conoscenza dei propri diritti e doveri in materia di protezione dei dati personali.*

Per il personale ATA, in questa stessa fase si sottoscrive anche l'**Incarico/Autorizzazione al trattamento dati**, non avendo in genere una bacheca dedicata su RE per notificare e prendere visione. Quindi oltre al contratto, al personale ATA sarà fornito l'Incarico al trattamento dati.

---



Ref. Dott.ssa Anna CIMA  
Email [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)

Come sempre, per agevolare l'attuazione degli adempimenti da parte della scuola, invio i documenti utili in questa fase:

1. **Incarico Profilo AA**
2. **Incarico Profilo CS**
3. **Incarico Profilo AT**
4. **Informativa Dipendenti**

I documenti devono essere personalizzati con i dati della scuola.

**Riepilogando:**

- a. Si **pubblica** in pdf nella sezione privacy del sito web l'**Informativa Dipendenti** e si tiene una copia cartacea a disposizione in segreteria, per la consultazione da parte del nuovo dipendente che prende servizio (l'Informativa è stata aggiornata rispetto a quella precedente)
- b. Si inserisce nei contratti il trafiletto riportato nella pagina precedente (è uguale per Docenti e ATA)
- c. Il nuovo personale ATA sottoscrive anche l'Incarico/Autorizzazione al Trattamento dati relativo al proprio profilo (ai Docenti sarà notificato più avanti tramite RE), da conservare nel fascicolo personale.

Auspico di aver fornito indicazioni chiare ed esaurienti, resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

**NB:** la presente comunicazione e i relativi allegati sono indirizzati esclusivamente alle scuole in assistenza, per cui si chiede di non inoltrare gli stessi a soggetti terzi/altre scuole, le quali potranno rivolgersi al proprio DPO per supporto.

Data 27/08/2025

Cordiali Saluti  
Dott.ssa Anna CIMA