

Al Personale ATA a T. I.  
Ai Docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado  
dell'I.C. "G.B. Moscato" di San Lucido

All'albo dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Circolare n. 130 - Aggiornamento graduatorie di Istituto per l'eventuale individuazione di Docenti/ATA soprannumerari in organico di diritto anno scolastico 2024/2025 – SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO e del personale ATA.

In data 23 febbraio 2023 il MIM ha emanato l'ordinanza ministeriale n. 30 che avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/2025. Per i docenti di religione cattolica è disponibile un'ordinanza ad hoc.

La domanda va presentata dal 26 febbraio 2024 al 16 marzo 2024 per i Docenti e dal 08 marzo 2024 al 25 marzo 2024 per il personale ATA.

Ai fini della predisposizione dell'aggiornamento e della formulazione delle graduatorie interne d'Istituto, per l'individuazione di eventuali **Docenti/ATA soprannumerari** per l'anno scolastico 2024-25, i seguenti dipendenti:

- Docenti e ATA titolari in servizio in quest'anno scolastico;
- Docenti e ATA titolari, ma in servizio altrove;
- Neo immessi in ruolo assegnati a questa scuola;
- Docenti di sostegno titolari in servizio in quest'anno scolastico;

Il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria presso questo istituto o titolare presso un altro Istituto con completamento in questa scuola, è tenuto a trasmettere la suddetta scheda all'istituto di appartenenza.

### **Docenti e ATA titolari presso questa istituzione scolastica, ma in servizio altrove.**

I suddetti docenti/ATA devono **compilare e firmare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari** per il calcolo dei punteggi utilizzando i modelli in allegato a questa circolare. Parimenti il personale Ata dovrà **compilare e firmare la scheda di valutazione** in allegato a questa circolare.

È possibile consegnarla, in busta chiusa, all'ufficio protocollo oppure inviarla tramite mail all'indirizzo [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) **entro e non oltre il 10 marzo p.v.**

Per coloro che non faranno pervenire quanto illustrato (allegato 1, 3 o, in alternativa l'allegato 4) la scheda sarà compilata d'ufficio con i dati in possesso della scuola e con riferimento alle precedenti graduatorie definitive.

Il personale beneficiario delle precedenza previste dal CCNI dovrà produrre l'allegata dichiarazione (allegato 2).

### **Docenti e ATA titolari in servizio in quest'anno scolastico**

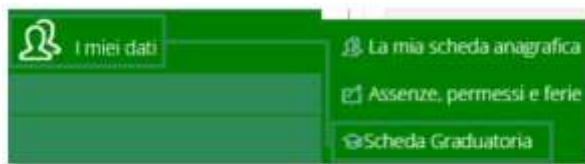
I Docenti e il personale ATA titolari e in servizio presso questa istituzione scolastica, per adempiere alla



trasmissione della scheda di valutazione, dovranno utilizzare la nuova funzione presente su AXIOS accedendo al proprio sportello digitale con le proprie credenziali, dalla data di pubblicazione della presente circolare entro e non oltre il 10/03/24 aggiungendo un anno di servizio di ruolo trascorso. Si rammenta che in caso di variazione e/o aggiunta di titoli, esigenze di famiglia o tutte le altre casistiche (precedenze) va trasmesso all'email [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) la documentazione necessaria e i relativi allegati presenti a questa circolare.

Per completezza di informazioni, riportiamo di seguito stralcio del manuale di Sportello Digitale, per mostrare cosa accade se si attiva la funzione di visualizzazione/modifica delle schede delle graduatorie interne da parte dei dipendenti.

## SCHEDA GRADUATORIA



Cliccando su questa voce di menu è possibile visualizzare e/o modificare la propria scheda per la graduatoria interna per i trasferimenti d'ufficio (soprannumerari).

Se la segreteria ha abilitato la funzione di compilazione della propria scheda, sulla dashboard di Sportello Digitale comparirà l'informazione mostrando la data entro la quale sarà possibile effettuare tali modifiche.



Cliccando sul [qui](#) è possibile accedere direttamente alla scheda, altrimenti si può usare il menu come indicato in questo paragrafo.

**ATTENZIONE!** Nel caso in cui non ci sia la scheda per la compilazione, occorre rivolgersi alla segreteria scolastica.

La scheda della graduatoria si presenta suddivisa in sezioni, con il totale parziale di ogni sezione, mentre in alto a destra riporta il totale generale della scheda.



In basso a destra troviamo due pulsanti di salvataggio. Il primo permette di salvare le modifiche che stiamo apportando (modifiche che vengono comunque già viste dalla segreteria), mentre il secondo oltre a salvare le modifiche, farà arrivare alla segreteria l'informazione che si è terminata la compilazione della scheda.

**N.B.** Fino alla data indicata in dashboard sarà sempre e comunque possibile effettuare modifiche sulla propria scheda. Superata tale data, non sarà più possibile intervenire e occorrerà rivolgersi alla propria segreteria scolastica.

Analizziamo in dettaglio le varie sezioni.

## MODIFICA SCHEDA

Questa è una sezione di sola visualizzazione in quanto la compilazione è a carico della segreteria scolastica.

## ANZIANITÀ DI SERVIZIO

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi all'anzianità di servizio:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO**  
**"Giovanni Battista MOSCATO"**  
**87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I**



C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN  
 e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

Il programma riporta i dati inseriti nella scheda dell'anno precedente (qualora sia presente a sistema) e permette all'utente di modificarli, facendo quindi in automatico il conteggio con i nuovi valori.

Per ogni voce presente è stata riportata una descrizione per facilità di compilazione, così come da indicazioni del CCNI.

### ESIGENZE DI FAMIGLIA

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi alle esigenze di famiglia:



| A) per rimborsamento ai coniugi |       | B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni |       | C) per ogni figlio di età compresa fra 6 e 18 anni |       | D) per la cura e l'assistenza dei figli in categorie minorati |       |
|---------------------------------|-------|--|-------|--|-------|---|-------|
| Spese                           | Punti | Spese  | Punti | Spese  | Punti | Spese   | Punti |
| ND                              | 24    | 1  | 16    | 1  | 12    | ND  | 24    |
| Totale                          |       | Totale   |       | Totale   |       | Totale  |       |
|                                 |       | 16   |       | 12   |       | 24  |       |

Punti: 16

Il programma riporta i dati inseriti nella scheda dell'anno precedente (qualora sia presente a sistema) e permette all'utente di modificarli, facendo quindi in automatico il conteggio con i nuovi valori.

Per ogni voce presente è stata riportata una descrizione per facilità di compilazione, così come da indicazioni del CCNI.

### TITOLI GENERALI

In questa scheda è possibile visualizzare e/o modificare i dati relativi ai titoli generali:



| A) per il superamento di un pubblico concorso |       | B) per ogni diploma di specializzazione in tre anni |       | C) per ogni diploma universitario |       | D) per ogni corso di perfezionamento |       |
|---|-------|---|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| Spese   | Punti | Spese   | Punti | Spese                             | Punti | Spese                                | Punti |
| ND  | 12    | 1   | 8     | 1                                 | 4     | 1                                    | 4     |
| Totale  |       | Totale  |       | Totale                            |       | Totale                               |       |
|   |       | 8   |       | 4                                 |       | 4                                    |       |

Punti: 17    Totale: 100,33

Il programma riporta i dati inseriti nella scheda dell'anno precedente (qualora sia presente a sistema) e permette





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO  
"Giovanni Battista MOSCATO"



87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I

C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

all'utente di modificarli, facendo quindi in automatico il conteggio con i nuovi valori.

Per ogni voce presente è stata riportata una descrizione per facilità di compilazione, così come da indicazioni del CCNI.

Confidando nella consueta collaborazione la segreteria è a disposizione per eventuali chiarimenti, previa prenotazione.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Mariateresa Di Guglielmo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti

