



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO**



**"Giovane Battista MOSCATO"**  
**87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I**

C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN  
e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

Al sito Internet della Scuola - Sezione PON  
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO:** Decreto di attribuzione incarichi al **PERSONALE ATA** per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice identificativo progetti:

- ❖ 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19 - CUP D44C22000580001
- ❖ 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-22 - CUP D44C22000590001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le Linee Guida e Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** il Decreto 28/08/2018 n. 129 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16.11.2018 riguardante il "Regolamento istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, si rappresenta che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53463 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP

**PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOOGABMI/53714 del 21 giugno 2022 - è stata autorizzata ad attuare i seguenti progetti:  
10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19 A SCUOLA INSIEME PER ACCOGLIERE ED APPRENDERE per un importo di € 20.328,00;  
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-22 LA SCUOLA DEL FUTURO per un importo di € 19.599,30;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 2556 e n. 2557 del 26/06/2022; nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2022 del finanziamento autorizzato per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-19 - CUP D44C22000580001 - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-22 D44C22000590001;

**TENUTO CONTO** delle norme sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto (Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici);

**VISTO** L'avviso interno prot. 3885 del 14/11/2022 avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale Ata a svolgere attività aggiuntive per la realizzazione dei Progetti sopra menzionati;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO**

**"Giovann Battista MOSCATO"**  
**87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I**



C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

**ACCERTATA**

**ESAMINATE**

**RITENUTO**

**CONSIDERATO**

la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili e ausiliarie per la realizzazione dei progetti indicati le istanze pervenute dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici; che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico; che la premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto;

**DECRETA**

**Art.1 - Assistenti Amministrativi**

Il conferimento dell'incarico al sig. **Antonio Aloe** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura di bandi di gara/lettera d'invito/richesta di preventivo, richiesta CIG all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;
- redigere i registri di presenza per il personale ATA;
- gestire il protocollo;
- gestire e pubblicare tutta la documentazione inerente l'espletamento del Progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo Progetto PON nel suo complesso e a ciascun Modulo formativo;
- redigere, richiedere e trasmettere documenti;
- fornire alle figure di supporto, ai tutor e agli esperti nominati sui percorsi formativi, le informazioni – generalità, numeri di telefono, valutazioni trimestrali ... - sugli alunni iscritti ai corsi necessarie per l'inserimento dei dati sulla Piattaforma ministeriale e per il monitoraggio;
- collaborare e seguire le indicazioni del DS e delle Figure di supporto;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere un time-sheet sulle ore svolte.

**Art. 2 - Collaboratori Scolastici**

Il conferimento dell'incarico ai sig.ri: **Seta Maria Antonietta, Lanzillotta Francesco e Salomone Luigi** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con le altre Figure di Supporto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**Art. 3 - Trattamento economico**





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO

"Giovane Battista MOSCATO"  
87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I



C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione ore, max. 160 ore per l'A.A. e max. 120 ore per i C.S., sarà corrisposto il compenso determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e precisamente € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo e € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore Scolastico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Il numero di ore massimo che verranno remunerate saranno, per ciascuna figura ATA, quelle individuate nel timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale ATA presenterà al DSGA al termine della propria attività. Per il solo profilo di collaboratore scolastico eventuali ore prestate in eccedenza a quelle stanziate, saranno riconosciute con riposi compensativi.

#### **Art.4 - Revoche**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

#### **Art. 5 - Responsabile procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Giuliana CICERO.

#### **Art.6 - Trattamento dati**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali e per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 - Pubblicizzazione incarico**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icsanlucido.edu.it>

Il Dirigente Scolastico reggente  
Giuliana CICERO

Per Accettazione:

Firmato Antonio Aloe  
Firmato Maria Antonietta Seta  
Firmato Francesco Lanzillotta  
Firmato Luigi Salomone

/aa

