



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
"Giovan Battista MOSCATO" 87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I cod. mecc. CSIC84100C cod. fisc.  
86001330785 Tel. e fax 0982/81056 e-mail: csic84100c@istruzione.it — Pec:  
csic84100c@pec.istruzione.it [www.icsanlucido.gov.it](http://www.icsanlucido.gov.it)

PROT. N. 1890

AI DOCENTI ISTITUTO COMPRENSIVO SAN LUCIDO

LORO SEDI e AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO: CALENDARIO ADEMPIMENTI DI FINE ANNO.**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico, a cui sono invitati tutti i docenti dell' istituto  
— presso la SEDE CENTRALE DELLA SCUOLA, ovvero:

SCUOLA INFANZIA	
ADEMPIMENTO	DATA
Chiusura registro elettronico da parte della segreteria	02 luglio 2019
Consegna atti (Alla Sig.ra Maria Seta)	28 giugno 2019 (dalle 8.30 alle ore 12.30)

SCUOLA PRIMARIA	
ADEMPIMENTO	DATA
Chiusura registro elettronico da parte della segreteria	15 giugno 2019
Consegna atti (verifiche scritte,prove per classi parallele ecc.) (Alla Sig.ra Maria Seta)	26 giugno 2019 (dalle 8.30 alle ore 12.30)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
ADEMPIMENTO	DATA
Chiusura registro elettronico da parte della segreteria Consegna atti (verifiche scritte, prove per classi parallele ecc) (Alla Sig.ra Maria Seta)	29 giugno 2019 29 giugno 2019 (dalle 8.30 alle ore 12.30)

SOSTEGNO	
ADEMPIMENTO	DATA
Chiusura registro elettronico da parte della segreteria Consegna atti	29 giugno 2019 29 giugno 2019 (dalle 8.30 alle ore 12.30)
(Al Sig Luigi Sesti)	

CONSEGNA ATTI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	
ADEMPIMENTO	DATA
Consegna atti	29 giugno 2019 (dalle 8.30 alle ore 12.30)
(Al sig. Cataldo Francesco)	

Docente neo immesso in ruolo dovrà consegnare:

Il portfolio completo

- il bilancio delle competenze in entrata
- il bilancio delle competenze in uscita
- I due documenti di progettazione delle due attività didattiche
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate su chiavetta USB
- sviluppo futuro delle competenze

Il Tutor accogliente

Dovrà redigere per il neo assunto a lui affidato una relazione finale, in cui testo tenga conto: dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe; « delle modalità di verifica e di valutazione adottate; & della gestione del clima della classe durante le osservazioni; + delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova; \* delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; + della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Osso

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93**